



**Istituto di Istruzione Superiore - Professionale e Tecnico  
"Sebastiano Grandis"**

Sezione Associata I.P.S.S.C.T.- I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721  
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794  
Sito web [www.grandiscuneo.it](http://www.grandiscuneo.it) – e-mail: [cnis00300e@istruzione.it](mailto:cnis00300e@istruzione.it)

**PIANO di LAVORO (rev 1)**  
ANNO SCOLASTICO 2012/2013

**Classe 2<sup>^</sup>**

Disciplina **ECONOMIA AZIENDALE**

Docente .....

**1. Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione previsti esposti per moduli**

<b>Moduli</b>	<b>Periodo</b>	<b>Ore</b>
M1: Ripasso moduli svolti nell'anno scolastico precedente	Settembre/ottobre	30
M2: Approfondimento dell'aspetto contabile degli scambi commerciali	Novembre/Dicembre	20/25
M3: Il regolamento del prezzo	Dicembre/gennaio	25/30
M4: La gestione e i suoi risultati	Febbraio/marzo/aprile	45/50
M5: Le scritture aziendali	Aprile/maggio	30
	<b>Totale</b>	<b>165</b>

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- Conoscenze di matematica ed economia aziendale acquisite nel precedente anno scolastico.

**Conoscenze, abilità, competenze finali del modulo:**

- Eseguire semplici calcoli matematici di uso corrente in economia: proporzioni e percentuali, semplici problemi commerciali, interesse, sconto. Classificazione dei beni. Individuare e saper utilizzare gli elementi di un contratto di vendita. Saper compilare DDT e fatture ad una aliquota IVA.

<b>CONTENUTI</b>	<b>Riferimento Competenze Chiave e/o di Indirizzo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Equivalenze</li> <li>➤ Proporzioni e calcoli percentuali</li> <li>➤ Strumenti operativi applicati all'economia</li> <li>➤ I riparti proporzionali</li> <li>➤ I calcoli sopra e sotto cento</li> <li>➤ Lo sconto mercantile</li> <li>➤ Interesse</li> <li>➤ Contratto di vendita - Ddt - Disciplina IVA - Fattura a una aliquota</li> </ul>	<p>Competenza chiave: 3-4</p> <p>Competenza di indirizzo: 7</p>

**Obiettivi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

- Proporzioni e calcoli percentuali. Costo, ricavo, utile. Peso lordo, peso netto e tara. Lo sconto mercantile e commerciale. L'interesse. Gli elementi del contratto di vendita. Il DDT o consegna e la fattura.

**Verifica di fine modulo:**

- Verifica scritta

MODULO 2 - **APPROFONDIMENTO DELL'ASPETTO CONTABILE DEGLI SCAMBI COMMERCIALI**

Ore 20/25 - periodo: novembre/dicembre

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- Modulo 1

**Conoscenze, abilità, competenze finali del modulo:**

- Conoscere funzione, contenuto e flusso dei documenti di compravendita. Saper calcolare il totale fattura con più aliquote IVA e saper redigere i principali documenti relativi alla compravendita.
- Post-fatturazione

<b>CONTENUTI</b>	<b>Riferimento Competenze Chiave e/o di Indirizzo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ La fattura a più aliquote IVA</li><li>➤ I regimi contabili IVA</li><li>➤ I registri IVA</li><li>➤ La liquidazione periodica IVA</li></ul>	Competenza chiave: 5-7-8  Competenza di indirizzo: 7

**Obiettivi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

- La compilazione della fattura a più aliquote - La liquidazione periodica dell'Iva

**Verifica di fine modulo:**

- Verifica scritta

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- Modulo 1-2

**Conoscenze, abilità, competenze finali del modulo:**

- Conoscere e saper utilizzare i vari strumenti di pagamento, con particolare riguardo ai titoli di credito: comprendere le esigenze del debitore e del creditore nella scelta dello strumento di pagamento - Saper compilare ed utilizzare cambiali, assegni bancari e circolari - Conoscerne l'aspetto giuridico e fiscale

<b>CONTENUTI</b>	<b>Riferimento Competenze Chiave e/o di Indirizzo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le cambiali: tratta e pagherò, Il bollo, la scadenza, Il trasferimento, l'avallo, il pagamento, il mancato pagamento e le azioni cambiarie</li> <li>➤ L'assegno bancario e circolare - Norme particolari per gli assegni - Il mancato pagamento di un assegno.</li> <li>➤ Moneta elettronica</li> </ul>	<p>Competenza chiave: 5-7-8</p> <p>Competenza di indirizzo: 7</p>

**Obiettivi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

- Conoscere il concetto di moneta bancaria. Conoscere le caratteristiche principali delle cambiali e degli assegni. Saper compilare cambiali pagherò, tratte e assegni bancari e circolari.

**Verifica di fine modulo:**

- Verifica scritta; prova strutturata e/o interrogazioni

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- Moduli 1, 2, 3

**Conoscenze, abilità, competenze finali del modulo:**

- Conoscere la gestione, le sue aree e i suoi aspetti; l'equilibrio monetario e quello economico; i cicli dell'attività aziendale; il patrimonio e i suoi elementi; l'inventario e la valutazione degli elementi del patrimonio; la correlazione tra investimenti e finanziamenti; la determinazione del reddito d'esercizio. Saper redigere una semplice situazione patrimoniale in fase costitutiva; saper classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio; saper individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche di alcune operazioni aziendali; saper individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi e determinare il reddito d'esercizio in casi semplificati.

<b>CONTENUTI</b>	<b>Riferimento Competenze Chiave e/o di Indirizzo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione, organizzazione e rilevazione</li> <li>➤ Le operazioni di gestione: investimento, finanziamento, disinvestimento, fatti interni ed esterni</li> <li>➤ Fonti di finanziamento: capitale proprio e di debito</li> <li>➤ I fattori produttivi</li> <li>➤ Il Patrimonio: aspetto qualitativo e quantitativo; le sue parti ideali</li> <li>➤ Aspetto economico della gestione: costi e ricavi; determinazione del reddito d'esercizio (metodo globale e analitico)</li> </ul>	<p>Competenza chiave: 3-5-6-7-8</p> <p>Competenza di indirizzo: 7</p>

**Obiettivi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

- Conoscere il concetto di investimento e di finanziamento; le diverse fonti di finanziamento. Conoscere e distinguere l'aspetto finanziario ed economico della gestione. Conoscere le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto. Conoscere i costi ed i ricavi di una impresa.

**Verifica di fine modulo:**

- Verifiche scritte; prova strutturata e/o interrogazioni

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- Moduli 1, 2, 3, 4

**Conoscenze, abilità, competenze finali del modulo:**

- Concetto di rilevazione e classificazione dei conti
- Classificazione delle scritture; scritture obbligatorie
- Obblighi contabili delle aziende
- Classificare i conti

<b>CONTENUTI</b>	<b>Riferimento Competenze Chiave e/o di Indirizzo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione di rilevazione e conto</li> <li>➤ Classificazione delle scritture; scritture obbligatorie</li> <li>➤ Contabilità sezionali: prima nota, contabilità di cassa, banca, magazzino, vendite, acquisti</li> <li>➤ Il registro dei beni ammortizzabili</li> </ul>	<p>Competenza chiave: 5-6-7-8</p> <p>Competenza di indirizzo: 7</p>

**Obiettivi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

- saper eseguire le fondamentali registrazioni riguardanti i movimenti di cassa e di banca, i rapporti con i clienti ed i fornitori.

**Verifica di fine modulo:**

- Verifiche scritte; prova strutturata e/o interrogazioni

## 2. Tematiche pluridisciplinari (eventuali)

Contributi a nuclei pluridisciplinari individuati dal Consiglio di Classe	Periodo / ore

Note:

.....  
.....

## 3. Metodi

<input type="checkbox"/> Lezione frontale	<input type="checkbox"/> Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/> Tutoring
<input type="checkbox"/> Percorsi individualizzati	<input type="checkbox"/> Esercitazioni di laboratorio
<input type="checkbox"/> Approccio pluridisciplinare	<input type="checkbox"/> Altro

Note:

.....  
.....

## 4. Mezzi

<input type="checkbox"/> Testo adottato:	
.....	
<input type="checkbox"/> Dispense	<input type="checkbox"/> Riviste/giornali
<input type="checkbox"/> Documenti	<input type="checkbox"/> Testi vari
<input type="checkbox"/> Software	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Appunti	<input type="checkbox"/> Giochi di ruolo

Note:

.....  
.....

## 5. Spazi

<input type="checkbox"/> Aula scolastica	<input type="checkbox"/> Visite guidate
<input type="checkbox"/> Lab. informatica	<input type="checkbox"/> Mostre
<input type="checkbox"/> Laboratori di ...	<input type="checkbox"/> Altro

Note:

.....  
.....

## 6. Criteri e strumenti di valutazione

Nr	prove	cadenza	Tipologia e modalità prove <sup>1</sup>
	Prove di verifica orale	1 a trimestre 2 pentamestre	
	Prove di verifica scritta	2 a trimestre 3 pentamestre	
	Prove parallele stabilite dal Dipartimento	1 a pentamestre	

Note:

.....  
.....

Per i criteri di verifica si rimanda a quanto evidenziato nel POF per le prove orali e, relativamente alle prove scritte, alle griglie allegate alle prove medesime.

## 7. Attività di recupero

Nel corso dell'a.s., ove possibile, ci si avvarrà della opportunità di istituire corsi di recupero per allievi in difficoltà in itinere o in orario pomeridiano.

**8. Proposte di attività specifiche** (visite aziendali, partecipazione a concorsi, intervento di esperti, progetti per l'eccellenza,...)

Si rimanda a quanto stabilito nel POF ovvero a delibere del CdC a venire.

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e verbalizzati durante i Consigli di classe:

Moduli	Variazioni/Correzioni	Motivazione
M1: ...		
M2: ...		
M3: ...		
M4: ...		
M5: ...		

Cuneo,

Firma del Docente

<sup>1</sup> **Tipologia e modalità prove:** interrogazioni orali, interrogazioni scritte, prove scritte di gruppo, prove scritte individuali, prove strutturate, prove semistrutturate ...